

Утвержден на общем собрании
работников МАУ ДО ДДТ
«Городской» им. С.А. Шмакова г. Липецка
Протокол № 2 от «4» 10 2019 г.

**Изменения и дополнения к коллективному договору
муниципального автономного учреждения дополнительного
образования Дома детского творчества «Городской» имени
С.А.Шмакова г. Липецка**

398002, г. Липецк ул. Семашко 9А

Срок действия коллективного договора с 2017 по 2020 годы

Директор МАУ ДО ДДТ
«Городской» им. С.А. Шмакова
О.Н. Кислая
« » 2019 г.



Председатель первичной
профсоюзной организации МАУ ДО ДДТ
«Городской» им. С.А. Шмакова
Е.В. Лесных
« » 2019 г.



Изменения к Коллективному договору
Зарегистрированы в органе по труду
Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 201__ г.



Статья 1. Приложение №1 Коллективного договора МАУ ДО ДДТ «Городской» им. С.А. Шмакова г.Липецка «Положение о порядке оплаты труда работников МАУ ДО ДДТ «Городской» имени С.А.Шмакова г. Липецка» изложить в новой редакции.

Утверждаю:
Директор МАУ ДО ДДТ
«Городской» им. С.А. Шмакова
О.Н. Кислая

Приказ № 06 от «06» 2019 г.



Согласовано:
председатель первичной
профсоюзной организации МАУ ДО ДДТ
«Городской» им. С.А. Шмакова

Е.В. Лесных

«06» 06 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МАУ ДО ДДТ «Городской»
имени С.А. Шмакова г. Липецка**

г. Липецк, 2019 г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке оплаты труда работников МАУ ДО ДДТ «Городской» имени С.А. Шмакова г. Липецка (далее - Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, решением Липецкого городского Совета депутатов от 21.10.2008 №894 «О Положении «Об оплате труда работников бюджетных учреждений города Липецка», Постановлением администрации города Липецка от 21.10.2015 № 1926 «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам муниципальных учреждений города Липецка», Постановлением администрации г. Липецка от 14.12.2015 № 2315 «О компенсационных и стимулирующих выплатах руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам муниципальных учреждений города Липецка», Городским отраслевым соглашением между администрацией города Липецка, департаментом образования города Липецка, Липецкой городской организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2018 - 2021 годы (рег. № 18 от 29.12.2018)

2. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год, исходя из объемов субсидии, выделяемой на выполнение муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

3. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и не ограничивается максимальным размером, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством РФ.

При изменении системы оплаты труда заработная плата работника (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера) при сохранении объема трудовых (должностных) обязанностей и выполнении работ той же квалификации не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работнику до ее изменения.

4. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

5. Педагогическая работа, осуществляемая в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических и других работников» оплачивается пропорционально количеству отработанных часов, в зависимости от уровня квалификации работника.

6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда

(трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда (МРОТ), установленного в Российской Федерации, и размера минимальной заработной платы, установленного для работников бюджетной сферы Липецкой области.

II. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения

1. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается и изменяется с учетом:

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
 - номенклатуры должностей педагогических работников;
 - продолжительности рабочего времени педагогических и иных работников;
 - государственных гарантий по оплате труда;
 - особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников;
 - перечня видов выплат компенсационного характера;
 - перечня видов выплат стимулирующего характера;
 - Примерного положения об оплате труда работников образовательных учреждений, рекомендованного департаментом образования администрации г. Липецка;
 - Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утверждаемых Российской трёхсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений;
- и) мнения комитета первичной профсоюзной организации (далее- профсоюзный комитет).

2. Заработная плата работника включает в себя оклад (должностной оклад), ставку заработной платы, тарифную ставку, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Исчисленная при тарификации педагогических работников заработная плата с учетом всех видов их деятельности, за которые системой оплаты труда учреждения предусматриваются соответствующие выплаты, осуществляется им ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3. Размеры ставок заработной платы педагогических работников наряду с нормами часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю (в год) являются расчетными величинами, принимаемыми для исчисления заработной платы педагогических работников за месяц с учетом установленного объема педагогической работы в неделю (в год).

Оклады (должностные оклады) работников представляют собой фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение всей совокупности трудовых (должностных) обязанностей (всех видов

педагогической работы), предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией работника, за календарный месяц без учёта компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

4. В трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) работника закрепляется размер должностного оклада (ставки заработной платы, тарифной ставки), установленный ему за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы).

5. Размеры должностных окладов работников из числа учебно-вспомогательного персонала, ставок заработной платы и должностных окладов педагогических работников Учреждения устанавливаются приказом руководителя Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню образования согласно приложению 1 к решению Липецкого городского Совета депутатов от 21.10.2008 № 894 «О Положении об оплате труда работников муниципальных учреждений города Липецка».

Должностные оклады общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих и размеры тарифных ставок по разрядам тарифной сетки рабочих устанавливаются согласно приложениям 5, 6 к решению Липецкого городского Совета депутатов от 21.10.2008 № 894 «О Положении об оплате труда работников муниципальных учреждений города Липецка».

6. По должностям служащих, не включенных в профессиональные квалификационные группы (далее – ПКГ), размеры должностных окладов устанавливаются локальным нормативным актом с учётом мнения профсоюзного комитета.

7. Руководителю Учреждения размер должностного оклада устанавливается приказом учредителя в соответствии с группой по оплате труда на основании решения Липецкого городского Совета депутатов от 21.10.2008 № 894 «О Положении об оплате труда работников муниципальных учреждений города Липецка».

8. Должностные оклады заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются на 10-20 процентов ниже, чем руководителю.

III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера работникам

1. В соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, утверждённого постановлением администрации г. Липецка от 21.10.2015 № 1926 «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам муниципальных учреждений города Липецка», работникам Учреждения осуществляются выплаты компенсационного характера:

- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни,

работе ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

-за работу с учащимися с ограниченными возможностями здоровья;

2. Выплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится работникам Учреждений в размере 35 процентов часовой тарифной ставки (части оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

3. Размер выплат работникам за сверхурочную работу, а также за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается локальным нормативным актом, принимаемым с учётом мнения профсоюзного комитета, и не может быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день, если она не компенсировалась предоставлением другого дня отдыха, оплачивается в двойном размере (с компенсационными и стимулирующими выплатами) за фактически отработанные часы.

4. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату осуществляется по поручению работодателя с письменного согласия работника.

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее

выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

5. За работу с учащимися с ограниченными возможностями здоровья устанавливается доплата в размере 20% от оклада (ставки заработной платы) работника, формируемой с учетом повышающего коэффициента за наличие квалификационной категории и с учетом объема учебной нагрузки.

6. Оплата труда педагогов, имеющих квалификационные категории, осуществляется с учетом квалификационной категории независимо от наименования должности: методист, старший методист, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, - и независимо от того, по какой конкретно должности присвоена квалификационная категории в соответствии с отраслевой системой оплаты труда.

IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с Перечнем видов стимулирующего характера, утвержденным постановлением администрации г. Липецка от 21.10.2015 № 1926 «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам муниципальных учреждений города Липецка», Перечнем и размерами стимулирующих выплат, утвержденным постановлением администрации города Липецка от 14.12.2015 № 2315 «О компенсационных и стимулирующих выплатах руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам муниципальных учреждений города Липецка».

2. Молодым специалистам со стажем работы до 5 лет устанавливается стимулирующая надбавка в размере 50% ставки заработной платы (должностного оклада) с учетом качества работы.

2.1. Статус молодого специалиста также распространяется на работника, имевшего трудовой стаж до завершения обучения в организациях высшего образования, профессиональных образовательных организациях.

2.2 Статус молодого специалиста сохраняется и срок продлевается в следующих случаях:

- призыва лица на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную службу;
- перехода работника в другую организацию сферы образования Липецкой области;
- приостановление трудовой деятельности на период обучения в очной аспирантуре на срок не более трех лет;
- нахождение в отпуске по уходу за ребенком до трех лет.

3. Председателю профкома за выполнение общественно значимых функций по представительству и защите социально - трудовых прав и интересов работников, участие в управлении Учреждением устанавливается стимулирующая надбавка в размере:

- 10% должностного оклада – при охвате профсоюзным членством до 50% работников;

-15% должностного оклада – при охвате профсоюзным членством 50-70% работников;

-20% должностного оклада – при охвате профсоюзным членством свыше 70% работников.

4. В целях поощрения работников Учреждения за выполненную работу устанавливаются ежемесячные выплаты стимулирующего характера, в т.ч.:

4.1. За интенсивность, высокие результаты работы;

4.2. За наличие почетных званий «Заслуженный», «Народный», ученых степеней кандидата, доктора наук работающим по соответствующему профилю;

4.2.1. При наличии государственной награды - почетного звания «Заслуженный», ученой степени кандидата наук, и работающим по соответствующему профилю - в размере 30% должностного оклада;

4.2.2. При наличии государственной награды - почетного звания «Народный», ученой степени доктора наук и работающим по соответствующему профилю - в размере 50% должностного оклада;

4.2.3. При наличии нескольких почетных званий и ученой степени стимулирующая выплата устанавливается по одному из оснований.

4.3. За наличие ведомственных наград и званий;

4.4. За выслугу лет - заместителям руководителя Учреждения, главному бухгалтеру, заведующему библиотекой;

4.4.1 Ежемесячная выплата заместителям руководителя и главному бухгалтеру за выслугу лет устанавливается в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

от 1 до 5 лет – 10%;

от 5 до 10 лет – 20%;

от 10 до 15 лет – 30%;

свыше 15 лет – 40%.

При установлении выплаты за выслугу лет заместителям руководителя, главному бухгалтеру учитываются периоды:

- замещения государственных должностей и должностей государственной службы РФ;

- замещения муниципальных должностей и должностей муниципальной службы РФ;

- работы на выборных должностях на постоянной основе в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- работы в отрасли образования или по специальности.

4.4.2. Выплаты за выслугу лет работнику библиотеки устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере культуры:

За выслугу лет:

- от 1 до 5 лет – 20 %
- от 5 до 10 лет – 25 %
- от 10 до 15 лет – 30 %
- от 15 до 20 лет – 35 %
- от 20 лет и более – 40 %

4.5. За классность, безаварийную работу – водителю:

- 1 класс – 25 %
- 2 класс – 10 %

4.6. Премияльные выплаты по итогам года.

5. Решение об установлении ежемесячных выплат стимулирующего характера руководителю учреждения принимается учредителем, другим работникам – руководителем учреждения по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

6. Работникам Учреждения производятся следующие выплаты стимулирующего характера в % должностного оклада (ставки) с учетом установленной работнику продолжительности рабочего времени:

6.1.	Заместителям директора: За интенсивность, высокие результаты труда и качество выполняемых работ (пропорционально объему выполняемых работ по штатной должности), в том числе:	110 %
6.1.1	За отраслевые награды: нагрудный знак «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения СССР», «Почетный работник», «Отличник физической культуры и спорта», «Почетный «Отличнику физической культуры и спорта», «Заслуженный работник образования Липецкой области» (не имеющим звания «Заслуженный учитель Российской Федерации») При наличии нескольких наград выплата устанавливается по одному основанию.	20 %
6.1.2	За грамоту Министерства образования Российской Федерации (Министерства просвещения РФ) не имеющим звания и отраслевых наград.	10%
6.1.3	За победу в профессиональных педагогических конкурсах	10 %
6.1.4	Положительную динамику количества педагогических работников, активно применяющих современные образовательные технологии	5 %

6.1.5	За кураторство работы органов государственного управления (Детский совет ДДТ «Городской» им. С.А. Шмакова, Управляющий совет Дома)	5 %
6.1.6	за наличие нововведений, переведенных в режим функционирования в результате успешной апробации под руководством заместителя	10 %
6.1.7	наличие у заместителя руководителя системы учета как нормативных (оценки, призовые места), так и ненормативных достижений обучающихся (степень социальной активности, ответственности и т.д.);	5 %
6.1.8	За организацию работы, направленной на доступность и открытость информации об Учреждении	5 %
6.1.9	результативность выполнения плана мониторинга образовательного процесса, плана воспитательной работы;	10 %
6.1.11	за результативность реализации программы «Развитие...», плана работы ДДТ «Городской» им. С.А. Шмакова	5 %
6.1.12	наличие выступлений, подготовленных курируемыми заместителем педагогами, на различных профессиональных форумах (педагогических советах, семинарах, конференциях и др.);	5 %
6.1.13	разработка педагогическими работниками учебно-методических пособий (рекомендации) под руководством курирующего заместителя руководителя;	5 %
6.1.14	наличие открытых уроков (занятий), проведенных курируемыми заместителем руководителем педагогами;	5 %
6.1.15	наличие авторских публикаций;	5 %
6.1.16	разработка в течение года методических пособий (рекомендаций, положений и т.д.) для внутреннего пользования.	5 %
6.2	Заместителю директора по АХЧ За интенсивность, высокие результаты труда и качество выполняемых работ, в том числе:	110%
6.2.1	Своевременное заключение муниципальных договоров по обеспечению жизнедеятельности Учреждения (отопление, электроснабжение, водоснабжение и др.)	15%
6.2.2	за своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок	15%
6.2.3	за обеспечение учреждения средствами противопожарной и антитеррористической защиты в соответствии с требованиями организации противопожарной и антитеррористической безопасности	15%
6.2.4	за отсутствие замечаний со стороны контролирующих	20%

	органов на состояние соблюдения техники безопасности, пожарной и электробезопасности	
6.2.5	за наличие приборов учета тепло-энергоносителей и обеспечение их бесперебойной работы, соблюдение установленных лимитов потребления тепло-энергоносителей	15%
6.2.6	за своевременную подготовку к новому учебному году	20%
6.2.7	за содержание в надлежащем порядке прилегающей территории	10%
6.3	Главному бухгалтеру За интенсивность, высокие результаты труда и качество выполняемых работ, в т.ч.:	100%
6.3.1	За работу с персональными данными сотрудников	20%
6.3.2	За обеспечение безопасности хранения, обработки и передачи информации в финансовые органы федерального казначейства в системе электронного документооборота с использованием ЭЦП, представление бухгалтерской и налоговой отчетности в системе электронного документооборота	20%
6.3.3	за организацию финансового контроля	20%
6.3.4	за осуществление работы по внедрению стандартов бухгалтерского учета	20%
6.3.5	за отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	20%
6.4	Начальнику хозяйственного отдела За интенсивность, высокие результаты труда и качество выполняемых работ , в т.ч.:	225 %
	за поддержание и обеспечение работоспособности имущественного комплекса Учреждения, обеспечение и исправность средств противопожарной и антитеррористической безопасности	45%
6.4.1	за наличие приборов учета, их бесперебойную работу, соблюдение установленных лимитов потребления теплоэнергоносителей, контроля своевременности и правильности расходования горюче-смазочных материалов	35%
	за обеспечение требований пожарной безопасности.	30 %
	за своевременное проведение инструктажа с водителем, проведение сверок с ГИБДД, контроль за работой автотранспорта	25%
	за сохранность хозяйственного имущества и инвентаря	20%
	за организацию и контроль своевременности и качества ремонтных работ, подготовки к новому отопительному сезону и др.	20%

6.4.2	за своевременное обеспечение материально-технической базы при проведении мероприятий городского уровня	25%
6.4.3	за выполнение обязанностей в сфере закупок согласно ФЗ-223 от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	25%
6.5	Специалисту по охране труда За интенсивность, высокие результаты труда и качество выполняемых работ, в т.ч.:	180 %
	за участие в разработке и контроле за функционированием системы управления охраной труда в учреждении в соответствии с муниципальными нормативными требованиями охраны труда, с целями и задачами организации, рекомендациями межгосударственных и национальных стандартов в сфере безопасности и охраны труда;	45%
	за осуществление контроля за соблюдением в структурных подразделениях учреждения законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда в организации, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда;	45%
6.5.1	за информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты, а также о мерах по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов;	45%
6.5.2	за участие в расследовании несчастных случаев, в разработке мероприятий по их предотвращению.	45%
6.6	Заведующей библиотекой За интенсивность, высокие результаты труда и качество выполняемых работ, в т.ч.:	180%
6.6.1	За проведение на высоком уровне мероприятий Учреждения, оформление тематических выставок	45 %
6.6.2	За высокую читательскую активность, увеличение в сравнении с предыдущим годом доли учащих, пользующихся учебной, справочной и художественной литературой из библиотечного фонд, проведение	45%

	анализа читательских потребностей участников образовательного процесса	
6.6.3	За пропаганду чтения как формы культурного досуга, наличие творческих проектов, сопровождаемых заведующей библиотекой	45%
6.6.4	За работу с библиотечным фондом, заполнение баз данных с использованием в работе компьютерных программ	45%
6.7.	Секретарю За интенсивность, высокие результаты труда и качество выполняемых работ, в т.ч.:	180 %
6.7.1	за работу с банком	25%
	за качественное ведение документации, работу с документами строгой отчетности, обеспечение безопасности хранения и обработки информации в электронном виде	25%
	за ведение воинского учета	25%
6.7.2	за выполнение обязанностей по ведению, хранению, учету и выдаче трудовых	25%
6.7.3	за формирование и ведение личных дел сотрудников	25%
	за постоянную работу с Центром занятости населения	25%
6.7.4	за работу с персональными данными сотрудников и их обработку	30%
6.8.	Водителю За интенсивность, высокие результаты труда и качество выполняемых работ, в т.ч.:	175%
6.8.1	За обеспечение своевременной мойки транспортного средства.	25%
6.8.2	За ненормированный рабочий день	50%
6.8.3	За поддержание транспортного средства в надлежащей технической исправности.	50%
6.8.4	За сохранность инструментов, запасных частей, экономию ГСМ	50%
6.9.	Заведующему хозяйством За интенсивность, высокие результаты труда и качество выполняемых работ, в т.ч.:	180%
6.9.1	за отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на санитарно-гигиеническое состояние помещений	30%
6.9.2	За своевременное обеспечение необходимой спецодеждой и средствами личной защиты технических работников	30 %
6.9.3	за своевременное обеспечение материально-технической базы при проведении мероприятий городского уровня	30 %
6.9.4	за обеспечение выполнения техническими работниками	25 %

	всех требований техники безопасности	
6.9.5	за высокое качество подготовки и организации текущих ремонтных работ	25 %
6.9.6	за обеспечение рационального использования материальных ценностей.	20 %
6.9.7	за составление графика работы обслуживающего персонала и контроля его выполнения.	20 %
6.10	Заведующей костюмерной За интенсивность, высокие результаты труда и качество выполняемых работ, в т.ч.:	200 %
6.10.1	за обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещении костюмерной	25 %
	за высокое качество подготовки сценических костюмов и атрибутов	35 %
	за качественный ремонт и реставрацию сценических костюмов	35 %
	за обеспечение бесперебойной работы костюмерной по графику проведения организационно-массовой работы в каникулярное время и праздничные дни	25 %
	за обеспечение оперативности выполнения заявок по реконструкции сценических костюмов	30 %
	за заведование кабинетом	50 %
6.11	Бухгалтерам: За интенсивность, высокие результаты труда и качество выполняемых работ, в т.ч.:	180%
6.11.1	за работу с лицевыми счетами, персональными данными сотрудников (свыше 100 лицевых счетов) и с документами строгой отчетности	30%
6.11.2	за оперативную и качественную подготовку информации, необходимой для предоставления бухгалтерской, статистической, налоговой и иной отчетности, работу по формированию статистических и экономических отчетов	30%
6.11.3	за осуществление взаимодействия с банком по вопросам банковских операций	25%
6.11.4	за работу в системе электронного документооборота, применение в работе достижений и передовых информационных технологий	30%
6.11.5	за проведение анализа счета	25%
6.11.6	за качественное ведение договоров	10%
6.11.7	за работу по учету имущества – свыше 400 наименований	20%
6.11.8	за методическое инструктирование материально ответственных лиц по вопросам ведения складского учета и отчетов	10%

6.12	Специалисту по закупкам: За интенсивность, высокие результаты труда и качество выполняемых работ, в т.ч.:	150 %
6.12.1	за обеспечение организации заключения контрактов и договоров и контроль их исполнения	50%
6.12.2	за качественную и оперативную подготовку аналитической информации к совещаниям и в связи с поступающими запросами	50%
6.12.3	за работу в единой информационной системе в сфере закупок и электронных торговых площадок	50%
6.13	Технику: За интенсивность, высокие результаты труда и качество выполняемых работ, в т.ч.:	150 %
6.13.1	за своевременное и оперативное обновление баз для антивирусных программ;	50 %
6.13.2	за обеспечение сохранности и работоспособности технических средств;	50 %
6.13.3	за обеспечение надежного хранения информации в электронном виде	50 %
6.14	Художнику-конструктору: - за высокое качество художественного оформления мероприятий	20 %
6.15	Рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий: - за своевременное поддержание порядка в помещениях вне зависимости от погодных условий	20%

7. Выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые педагогическим работникам за высокие результаты труда по результатам выполнения следующих показателей (в % должностного оклада и баллах):

7.1.	Старшему методисту:	
7.1.1	За отраслевые награды: нагрудный знак «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения СССР», «Почетный работник», «Отличник физической культуры и спорта», «Почетный «Отличнику физической культуры и спорта», «Заслуженный работник образования Липецкой области» (не имеющим звания «Заслуженный учитель Российской Федерации») При наличии нескольких наград выплата устанавливается по одному основанию.	20 %
7.1.2	За грамоту Министерства образования Российской Федерации (Министерства просвещения РФ) не имеющим звания и отраслевых наград.	10%

7.1.3	За положительную динамику количества педагогических работников, активно применяющих современные образовательные технологии	20 %
7.1.4	за наличие нововведений, переведенных в режим функционирования в результате успешной апробации под руководством старшего методиста	20 %
7.1.5	за наличие у старшего методиста системы учета как нормативных (оценки, призовые места), так и ненормативных достижений обучающихся и педагогов отдела (степень социальной активности, ответственности и т.д.);	20 %
7.1.6	за организацию работы, направленной на доступность и открытость информации об Учреждении	20 %
7.1.7	за результативность выполнения плана мониторинга образовательного процесса, плана воспитательной работы;	20 %
7.1.8	Участие в работе ПФДО	5 %
7.1.9	За непрерывный стаж работы в Учреждении (более 20 лет)	5 %
7.1.10	Качественная реализация дополнительных общеразвивающих программ (по итогам контрольных мероприятий за своевременное и полное освоение программного материала).	1 балл
7.1.11	Реализация целевых воспитательных программ и адаптированных общеразвивающих программ (указать название программ по сохранению и укреплению здоровья детей, по профилактике правонарушений и т.д., перечислить мероприятия, участников).	1 балл за реализуемую программу; 1 балл за мероприятие;
7.1.12	Сдача методических материалов (в соответствии с перспективным планом Учреждения)	1 балл
7.1.13	Организация воспитательных мероприятий в рамках городской акции (в соответствии с перспективным планом Учреждения)	1 балл за мероприятие
7.1.14	Качественная организация мероприятий Учреждения	1 балл за мероприятие
7.1.15	Активное и неоднократное участие учащихся (в количестве не менее 10 человек) в массовых мероприятиях Учреждения	1 балл
7.1.16	Прохождение аттестации на квалификационную категорию (по мере прохождения процедуры).	2 балла - первая 3 балла – высшая
7.1.17	Участие педагогов, родителей, учащихся в работе	1 балл

	органов государственно-общественного самоуправления.	
7.1.18	Размещение материалов о детском объединении, ДДТ, собственном педагогическом опыте в СМИ различного уровня, на сайте ДДТ, размещение методических материалов на Образовательном портале, на собственном сайте, блоге, странице на сайтах профессиональной направленности (по представлению ксерокопий, указания даты, времени выхода, гиперссылок и пр.)	до 4 баллов
7.1.19	Использование инновационных образовательных технологий и методик на занятии, мероприятии (при наличии описания в образовательной программе, представления опыта работы на различных методических мероприятиях).	1 балл
7.1.20	Участие педагога в различных конкурсах по направлению деятельности.	1 балл
7.1.21	Участие в организации мероприятий городского уровня	1 балл за мероприятие
7.1.22	Организация на высоком уровне городских мероприятий	до 5 баллов за мероприятие
7.1.23	Взаимное посещение всех запланированных открытых занятий с последующим анализом (не менее 4-х в месяц).	1 балл
7.1.24	Изучение, обобщение, распространение опыта работы (на основании издания материалов); работа над единой методической темой Учреждения (на основании предоставления материалов, публичной отчетности); представление опыта работы на публичных мероприятиях в сфере образования (форумах, конференциях семинарах и других мероприятиях).	1 балл за публикацию; 1 балл за выступление.
7.1.25	Проведение мероприятий, направленных на формирование имиджа Учреждения.	1 балл
7.1.26	Отсутствие обоснованных жалоб на старшего методиста, педагога дополнительного образования, педагога-организатора, методиста со стороны учащихся, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц.	1 балл
7.1.27	Отсутствие фактов получения учащимися травм, обусловленных необеспечением старшим методистом, педагогом дополнительного образования, педагогом-организатором, методистом безопасности проводимых	1 балл

	мероприятий и пребывания детей в ДДТ.	
7.1.28	Участие в разработке организационно-правовых, научно-методических материалов, выпуске печатной продукции.	1 балл за документ
7.1.29	– за победы в значимых и актуальных профессиональных конкурсах различного уровня (при наличии подтверждающего документа): -городских -областных и региональных -всероссийских и межрегиональных, международных	Суммарно не более 10 баллов 6 баллов 8 баллов 10 баллов
7.1.30	За наставничество (при наличии плана работы наставника и результативности)	1 балл
7.1.31	За взаимодействие с городскими и областными организациями патриотического и др. направлений	1 балл
7.1.32	За качественное выполнение обязанностей дежурного администратора (не менее 4-х раз в месяц)	1 балл
7.1.33	За изготовление творческих работ высокого уровня для сувенирного фонда (по решению художественного совета)	1 балл
7.1.34	За изготовление костюмов и атрибутов для учебно-воспитательного процесса (по решению художественного совета).	1 балл
7.1.35	За привлечение внебюджетных средств	1 балл
7.1.36	За активное участие в общественной жизни коллектива (благоустройство территории, помощь в проведении мероприятий и т.д.)	1 балл за мероприятие
7.2.	Методистам:	
7.2.1	За отраслевые награды: нагрудный знак «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения СССР», «Почетный работник», «Отличник физической культуры и спорта», «Почетный «Отличнику физической культуры и спорта», «Заслуженный работник образования Липецкой области» (не имеющим звания «Заслуженный учитель Российской Федерации») При наличии нескольких наград выплата устанавливается по одному основанию.	20 %
7.2.2	За грамоту Министерства образования Российской Федерации (Министерства просвещения РФ) не имеющим звания и отраслевых наград.	10%
7.2.3	За заведование методическим кабинетом	50 %

7.2.4	За правовую экспертизу нормативных документов Учреждения	50 %
7.2.5	За непрерывный стаж работы в Учреждении (более 20 лет)	5 %
7.2.6	Период адаптации у педагогов, не работавших ранее в системе дополнительного образования (в течение 1-го года работы в Учреждении).	25 %
7.2.7	Качественная реализация дополнительных общеразвивающих программ (по итогам контрольных мероприятий за своевременное и полное освоение программного материала).	1 балл
7.2.8	Реализация целевых воспитательных программ и адаптированных общеразвивающих программ (указать название программ по сохранению и укреплению здоровья детей, по профилактике правонарушений и т.д., перечислить мероприятия, участников).	1 балл за реализуемую программу; 1 балл за мероприятие;
7.2.9	Сдача методических материалов (в соответствии с перспективным планом Учреждения)	1 балл
7.2.10	Организация воспитательных мероприятий в рамках городской акции (в соответствии с перспективным планом Учреждения)	1 балл за мероприятие
7.2.11	Качественная организация мероприятий Учреждения	1 балл
7.2.12	Активное и неоднократное участие учащихся (в количестве не менее 10 человек) в массовых мероприятиях Учреждения	1 балл
7.2.13	Прохождение аттестации на квалификационную категорию (по мере прохождения процедуры).	2 балла - первая 3 балла - высшая
7.2.14	Размещение материалов о детском объединении, ДДТ, собственном педагогическом опыте в СМИ различного уровня, на сайте ДДТ, размещение методических материалов на Образовательном портале, на собственном сайте, блоге, странице на сайтах профессиональной направленности (по представлению ксерокопий, указания даты, времени выхода, гиперссылок и пр.)	до 4 баллов
7.2.15	Использование инновационных образовательных технологий и методик на занятии, мероприятии (при наличии описания в образовательной программе, представления опыта работы на различных методических мероприятиях).	1 балл
7.2.16	Участие методиста в различных конкурсах по	1 балл

	направлению деятельности.	
7.2.17	Участие в организации мероприятий городского уровня	1 балл за мероприятие
7.2.18	Организация на высоком уровне городских мероприятий	до 5 баллов за мероприятие
7.2.19	Взаимное посещение всех запланированных открытых занятий с последующим анализом (не менее 4-х в месяц).	1 балл
7.2.20	Изучение, обобщение, распространение опыта работы (на основании издания материалов); работа над единой методической темой Учреждения (на основании предоставления материалов, публичной отчетности); представление опыта работы на публичных мероприятиях в сфере образования (форумах, конференциях семинарах и других мероприятиях).	1 балл за публикацию; 1 балл за выступление.
7.2.21	Проведение мероприятий, направленных на формирование имиджа Учреждения.	1 балл
7.2.22	Отсутствие обоснованных жалоб на старшего методиста, педагога дополнительного образования, педагога-организатора, методиста со стороны учащихся, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц.	1 балл
7.2.23	Отсутствие фактов получения учащимися травм, обусловленных необеспечением методистом безопасности проводимых мероприятий и пребывания детей в ДДТ.	1 балл
7.2.24	Участие в разработке организационно-правовых, научно-методических материалов, выпуске печатной продукции.	1 балл за документ
7.2.25	– за победы в значимых и актуальных профессиональных конкурсах различного уровня (при наличии подтверждающего документа): -городских -областных и региональных -всероссийских и межрегиональных, международных	Суммарно не более 10 баллов 6 баллов 8 баллов 10 баллов
7.2.26	За наставничество (при наличии плана работы наставника и результативности)	1 балл
7.2.27	За взаимодействие с городскими и областными организациями патриотического и др. направлений	1 балл
7.2.28	За качественное выполнение обязанностей дежурного администратора (не менее 4-х раз в	1 балл

	месяц)	
7.2.29	За изготовление творческих работ высокого уровня для сувенирного фонда (по решению художественного совета)	1 балл
7.2.30	За изготовление костюмов и атрибутов для учебно-воспитательного процесса (по решению художественного совета).	1 балл
7.2.31	За привлечение внебюджетных средств	1 балл
7.2.32	За активное участие в общественной жизни коллектива (благоустройство территории, помощь в проведении мероприятий и т.д.)	1 балл за мероприятие
7.3.	Педагогам-организаторам:	
7.3.1	За отраслевые награды: нагрудный знак «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения СССР», «Почетный работник», «Отличник физической культуры и спорта», «Почетный «Отличнику физической культуры и спорта», «Заслуженный работник образования Липецкой области» (не имеющим звания «Заслуженный учитель Российской Федерации») При наличии нескольких наград выплата устанавливается по одному основанию.	20 %
7.3.2	За грамоту Министерства образования Российской Федерации (Министерства просвещения РФ) не имеющим звания и отраслевых наград.	10%
7.3.3	За заведование медиатекой	50 %
7.3.4	За непрерывный стаж работы в Учреждении (более 20 лет)	5 %
7.3.5	Период адаптации у педагогов, не работавших ранее в системе дополнительного образования (в течение 1-го года работы в ДДТ).	25 %
7.3.6	Сохранность контингента (при наличии групп 2-го и последующих лет обучения с посещаемостью 80% от общего количества учащихся).	1 балл
7.3.7	Качественная реализация дополнительных общеразвивающих программ (по итогам контрольных мероприятий за своевременное и полное освоение программного материала).	1 балл
7.3.8	Реализация целевых воспитательных программ и адаптированных общеразвивающих программ (указать название программ по сохранению и укреплению здоровья детей, по профилактике правонарушений и т.д., перечислить мероприятия, участников).	1 балл за реализуемую программу; 1 балл за мероприятие;

7.3.9	Сдача методических материалов (в соответствии с перспективным планом Учреждения)	1 балл
7.3.10	Организация воспитательных мероприятий в рамках городской акции (в соответствии с перспективным планом Учреждения)	1 балл за мероприятие
7.3.11	Качественная организация мероприятий Учреждения	1 балл за мероприятие
7.3.12	Активное и неоднократное участие учащихся (в количестве не менее 10 человек) в массовых мероприятиях Учреждения	1 балл
7.3.13	Прохождение аттестации на квалификационную категорию (по мере прохождения процедуры).	2 балла - первая 3 балла - высшая
7.3.14	Размещение материалов о детском объединении, ДДТ, собственном педагогическом опыте в СМИ различного уровня, на сайте ДДТ, размещение методических материалов на Образовательном портале, на собственном сайте, блоге, странице на сайтах профессиональной направленности (по представлению ксерокопий, указания даты, времени выхода, гиперссылок и пр.)	до 4 баллов
7.3.15	Использование инновационных образовательных технологий и методик на занятии (при наличии описания в образовательной программе, представления опыта работы на различных методических мероприятиях).	1 балл
7.3.16	Участие педагога в различных конкурсах по направлению деятельности.	1 балл
7.3.17	Участие в организации мероприятий городского уровня	1 балл за мероприятие
7.3.18	Организация на высоком уровне городских мероприятий	до 5 баллов за мероприятие
7.3.19	Взаимное посещение всех запланированных открытых занятий с последующим анализом (не менее 4-х в месяц).	1 балл
7.3.20	Изучение, обобщение, распространение опыта работы (на основании издания материалов); работа над единой методической темой Учреждения (на основании предоставления материалов, публичной отчетности); представление опыта работы на публичных мероприятиях в сфере образования (форумах, конференциях семинарах и других мероприятиях).	1 балл за публикацию; 1 балл за выступление.

7.3.21	Проведение мероприятий, направленных на формирование имиджа ДДТ.	1 балл
7.3.22	Внеплановая авторская постановка творческих номеров.	1 балл
7.3.23	Отсутствие обоснованных жалоб на педагога-организатора со стороны учащихся, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц.	1 балл
7.3.24	Отсутствие фактов получения учащимися травм, обусловленных необеспечением педагогом-организатором безопасности проводимых мероприятий и пребывания детей в ДДТ.	1 балл
7.3.25	Участие в разработке организационно-правовых, научно-методических материалов, выпуске печатной продукции.	1 балл
7.3.26	за победы в значимых и актуальных профессиональных конкурсах различного уровня (при наличии подтверждающего документа): -городских -областных и региональных -всероссийских и межрегиональных, международных	Суммарно не более 10 баллов 6 баллов 8 баллов 10 баллов
7.3.27	За наставничество (при наличии плана работы наставника и результативности)	1 балл
7.3.28	За взаимодействие с городскими и областными организациями патриотического и др. направлений	1 балл
7.3.29	За качественное выполнение обязанностей дежурного администратора (не менее 4-х раз в месяц)	1 балл
7.3.30	За привлечение внебюджетных средств	1 балл
7.3.31	За активное участие в общественной жизни коллектива (благоустройство территории, помощь в проведении мероприятий и т.д.)	1 балл за мероприятие
7.4.	Педагогу дополнительного образования:	
7.4.1	За отраслевые награды: нагрудный знак «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения СССР», «Почетный работник», «Отличник физической культуры и спорта», «Почетный «Отличнику физической культуры и спорта», «Заслуженный работник образования Липецкой области» (не имеющим звания «Заслуженный учитель Российской Федерации») При наличии нескольких наград выплата	20 %

	устанавливается по одному основанию.	
7.4.2	За грамоту Министерства образования Российской Федерации (Министерства просвещения РФ) не имеющим звания и отраслевых наград.	10 %
7.4.3	Педагогам дополнительного образования - за руководство детским коллективом, реализующие комплексные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы	50 %
7.4.4	Участие в работе ПФДО	15 %
7.4.5	За непрерывный стаж работы в Учреждении (более 20 лет)	5 %
7.4.6	Период адаптации у педагогов, не работавших ранее в системе дополнительного образования (в течение 1-го года работы в ДДТ).	25 %
7.4.7	Сохранность контингента (при наличии групп 2-го и последующих лет обучения с посещаемостью 80% от общего количества учащихся).	5 %
7.4.8	Качественная реализация дополнительных общеразвивающих программ (по итогам контрольных мероприятий за своевременное и полное освоение программного материала).	1 балл
7.4.9	Реализация целевых воспитательных программ и адаптированных общеразвивающих программ (указать название программ по сохранению и укреплению здоровья детей, по профилактике правонарушений и т.д., перечислить мероприятия, участников).	1 балл за реализуемую программу; 1 балл за мероприятие;
7.4.10	Проведение открытых занятий (в соответствии с перспективным планом Учреждения)	1 балл
7.4.11	Сдача методических материалов (в соответствии с перспективным планом Учреждения)	1 балл
7.4.12	Организация воспитательных мероприятий в рамках городской акции (в соответствии с перспективным планом Учреждения)	1 балл за мероприятие
7.4.13	Качественная организация мероприятий Учреждения	1 балл за мероприятие
7.4.14	Активное и неоднократное участие учащихся (в количестве не менее 10 человек) в массовых мероприятиях Учреждения	1 балл
7.4.15	Организация выставки творческих работ учащихся.	1 балл
7.4.16	Прохождение аттестации на квалификационную категорию (по мере прохождения процедуры).	2 балла - первая 3 балла -

		высшая
7.4.17	Участие педагогов, родителей, учащихся в работе органов государственно-общественного самоуправления.	1 балл
7.4.18	Размещение материалов о детском объединении, ДДТ, собственном педагогическом опыте в СМИ различного уровня, на сайте ДДТ, размещение методических материалов на Образовательном портале, на собственном сайте, блоге, странице на сайтах профессиональной направленности (по представлению ксерокопий, указания даты, времени выхода, гиперссылок и пр.)	до 4 баллов
7.4.19	Использование инновационных образовательных технологий и методик на занятии (при наличии описания в образовательной программе, представления опыта работы на различных методических мероприятиях).	1 балл
7.4.20	Участие педагога в различных конкурсах по направлению деятельности.	1 балл
7.4.21	Участие в организации мероприятий городского уровня	1 балл за мероприятие
7.4.22	Организация на высоком уровне городских мероприятий	до 5 баллов за мероприятие
7.4.23	Взаимное посещение всех запланированных открытых занятий с последующим анализом (не менее 4-х в месяц).	1 балл
7.4.24	Изучение, обобщение, распространение опыта работы (на основании издания материалов); работа над единой методической темой Учреждения (на основании предоставления материалов, публичной отчетности); представление опыта работы на публичных мероприятиях в сфере образования (форумах, конференциях семинарах и других мероприятиях).	1 балл за публикацию; 1 балл за выступление.
7.4.25	Проведение мероприятий, направленных на формирование имиджа ДДТ.	1 балл
7.4.26	Внеплановая авторская постановка творческих номеров.	1 балл за номер
7.4.27	Отсутствие обоснованных жалоб на педагога дополнительного образования со стороны учащихся, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц.	1 балл
7.4.28	Отсутствие фактов получения учащимися травм,	1 балл

	обусловленных необеспечением педагогом дополнительного образования безопасности проводимых мероприятий и пребывания детей в ДДТ.	
7.4.29	Участие в разработке организационно-правовых, научно-методических материалов, выпуске печатной продукции.	1 балл за документ
7.4.30	Участие учащихся в конкурсах, фестивалях, акциях, (при наличии положения о конкурсе, подписанной директором заявки, конкурсной работы участников дистанционных конкурсов).	1 балл
7.4.31	за победы в значимых и актуальных профессиональных конкурсах различного уровня (при наличии подтверждающего документа): -городских -областных и региональных -всероссийских и межрегиональных, международных	Суммарно не более 10 баллов 6 баллов 8 баллов 10 баллов
7.4.32	за победы учащихся в значимых и актуальных конкурсах, соревнованиях различного уровня (при наличии подтверждающего документа): -городских -областных и региональных -всероссийских и межрегиональных, международных	Суммарно не более 10 баллов 6 баллов 8 баллов 10 баллов
7.4.33	За наставничество (при наличии плана работы наставника и результативности)	1 балл
7.4.34	За взаимодействие с городскими и областными организациями патриотического и др. направлений	1 балл
7.4.35	За качественное выполнение обязанностей дежурного администратора (не менее 2-х раз в месяц)	1 балл
7.4.36	За изготовление творческих работ высокого уровня для сувенирного фонда (по решению художественного совета)	1 балл
7.4.37	За изготовление костюмов и атрибутов для учебно-воспитательного процесса (по решению художественного совета).	1 балл
7.4.38	За привлечение внебюджетных средств	1 балл
7.4.39	За активное участие в общественной жизни коллектива (благоустройство территории, помощь в проведении мероприятий и т.д.)	1 балл за мероприятие

7.4.40	В связи с юбилейной датой детского объединения (15, 20, 25 лет и т.д.).	5 баллов
7.5.	Концертмейстеру:	
7.5.1	Период адаптации у концертмейстеров, не работавших ранее в системе дополнительного образования (в течение 1-го года работы в ДДТ).	25 %
7.5.2	За непрерывный стаж работы в ДДТ (более 20 лет)	5 %
7.5.3	Участие в конкурсной деятельности	1 балл
7.5.4	Работа с документацией объединения	1 балл
7.5.5	Разработка сценариев мероприятий	1 балл
7.5.6	Активное участие в подготовке концертов	1 балл
7.5.7	Участие в воспитательной работе	1 балл
7.5.8	Прохождение аттестации на квалификационную категорию (по мере прохождения процедуры)	2 балла - первая 3 балла- высшая
7.5.9	Размещение материалов о детском объединении, ДДТ, собственном педагогическом опыте в СМИ различного уровня (по представлению ксерокопий с указанием даты, времени выхода, гиперссылок и пр.).	1 балл
7.5.10	Участие в различных конкурсах по направлению деятельности	1 балл
7.5.11	Участие в организации мероприятий городского уровня	1 балл за мероприятие
7.5.12	Отсутствие обоснованных жалоб на концертмейстера со стороны родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц.	1 балл
7.5.13	Отсутствие фактов получения учащимися травм, обусловленных необеспечением концертмейстером безопасности проводимых мероприятий и пребывания детей в ДДТ.	1 балл
7.5.14	За победы в значимых и актуальных профессиональных конкурсах различного уровня (при наличии подтверждающего документа): -городских -областных и региональных -всероссийских и межрегиональных, международных	Суммарно не более 10 баллов 6 баллов 8 баллов 10 баллов
7.5.15	За создание фонограммы для детских объединения учреждения.	3 балла за фонограмму
7.5.16	За запись и обработку музыкального материала.	1 балл за запись
7.5.17	За наставничество (при наличии плана работы	1 балл

	наставника и результативности)	
7.5.18	За качественное выполнение обязанностей дежурного администратора (не менее 2-х раз в месяц)	1 балл
7.5.19	За активное участие в общественной жизни коллектива (благоустройство территории, помощь в проведении мероприятий и т.д.)	1 балл за мероприятие

8. Выплаты стимулирующего характера, установленные сотрудникам за интенсивность, высокие результаты труда и качество выполняемых работ в % от должностного оклада осуществляется два раза в год (сентябрь, январь). Распределение оставшегося фонда осуществляется ежемесячно по баллам в соответствии с Положением о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда и премиальных выплат.

9. Установление ежемесячных доплат за ученые степени доктора, кандидата наук, почетные звания «Заслуженный», «Народный», за отраслевые награды: нагрудный знак «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения СССР», «Почетный работник», «Отличник физической культуры и спорта», «Почетный «Отличнику физической культуры и спорта», «Заслуженный работник образования Липецкой области», за грамоту Министерства образования Российской Федерации, за выслугу лет, доплаты молодым специалистам осуществляется с момента наступления основания для выплаты.

10. Выплаты за интенсивность, высокие результаты работы выплачивается:

- заместителям руководителя от 50 до 110 % должностного оклада;
- главным бухгалтерам от 50 до 100% должностного оклада.

Выплаты за интенсивность, высокие результаты труда и качество выполняемых работ при назначении впервые на должность заместителя руководителя и главного бухгалтера устанавливаются в минимальном размере.

V. Условия и порядок премирования

1. Премирование заместителей руководителя и главного бухгалтера по итогам работы за квартал и полугодие осуществляется с учетом личного их вклада в реализацию задач и функций, возложенных на Учреждение, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

2. Премирование заместителей руководителя и главного бухгалтера по итогам работы за год осуществляется на основании отчета о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения, финансовых показателей муниципального задания за соответствующий отчетный период, представляемого в срок и по форме, установленной департаментом образования администрации города Липецка.

Выплата премии руководителю осуществляется по приказу председателя департамента образования администрации города Липецка, заместителям руководителя и главному бухгалтеру – по приказу руководителя.

3. При определении размера премии по итогам работы за квартал и полугодие основанием для невыплаты премии заместителям руководителя и главному бухгалтеру являются:

- прогул, появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- нанесение учреждению своими действиями и (или) и бездействием материального ущерба, в том числе в результате нецелевого использования средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4. При определении размера премии по итогам работы за квартал и полугодие основанием для снижения премии заместителям руководителя и главному бухгалтеру являются:

- наложение дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнении трудовых обязанностей;
- наличие в отчетном периоде обоснованных жалоб граждан.

Снижение размера премии заместителям руководителя и главному бухгалтеру за наложенное дисциплинарное взыскание, за наличие обоснованных жалоб граждан допускается не более чем на 30%.

5. При определении размера премии по итогам работы за год основанием для снижения размера премии заместителям руководителя и главному бухгалтеру являются:

- невыполнение муниципального задания;
- несвоевременное представление отчетов о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения и о выполнении количественных показателей и показателей качества, финансовых показателей муниципального задания Учреждением за соответствующий отчетный период.

Снижение размера премии за год осуществляется пропорционально проценту невыполнения муниципального задания.

Снижение размера премии за несвоевременное представление отчетов о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения и о выполнении количественных показателей и показателей качества, финансовых показателей муниципального задания Учреждением допускается не более чем на 30%.

6. Премии заместителям руководителя и главному бухгалтеру по итогам работы за квартал, полугодие и год выплачиваются за счет средств, предусмотренных на оплату труда планом финансово-хозяйственной деятельности, в размере не более 6-ти должностных окладов в год с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера (в % должностного оклада).

7. Премии за счет экономии средств по фонду оплаты труда заместителям руководителя и главному бухгалтеру выплачиваются за высокие результаты работы и в связи с профессиональным праздником.

8. Премия за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, выплачивается по итогам работы за квартал, при условии наличия в учреждении таких средств.

9. Премии за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, заместителям руководителя и главному бухгалтеру выплачиваются в размере до 80% трехкратной среднемесячной заработной платы, сложившейся в учреждении за предыдущий год.

На премирование руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера ежеквартально направляется не более 9% средств, получаемых от приносящей доход деятельности (с учетом размера начислений на оплату труда).

10. Премии заместителям руководителя и главному бухгалтеру выплачиваются за фактически отработанное время, включая период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске. В случае увольнения заместителей руководителя и главного бухгалтера до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, премия выплачивается за фактически отработанное время, включая период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, при условии увольнения по уважительной причине.

11. Премии за высокие результаты работы и в связи с профессиональным праздником работникам выплачиваются за счет средств, предусмотренных на оплату труда планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. На премирование работников (за исключением заместителей руководителя и главного бухгалтера) направляется не более 5% от фонда оплаты труда учреждения. Премирование заместителя руководителя и главного бухгалтера осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением администрации г. Липецка от 14.12.2015 № 2315 «О компенсационных и стимулирующих выплатах руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам муниципальных учреждений города Липецка».

12. Решение о выплате премии (в том числе о её уменьшении) оформляется приказом по Учреждению.

13. Премии работникам выплачиваются за фактически отработанное время.

14. При назначении работнику премиальных выплат учитываются следующие показатели (в % от должностного оклада):

14.1	Своевременное и качественное выполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, а также поручений, заданий, приказов.	100%
14.2	Оперативность и профессионализм в решении вопросов,	100%

	связанных с выполнением важных и сложных заданий;	
14.3	Внесение сотрудниками инициативных предложений по совершенствованию деятельности учреждения;	100%
14.4	Качественное планирование и своевременная сдача отчетности в рамках финансово-хозяйственной деятельности.	100%
14.5	За получение призовых мест в профессиональных конкурсах	100%
14.6	За качественное проведение каникулярных мероприятий	50%
14.7	За организацию на высоком уровне учебно-образовательного процесса	25%
14.8	За разработку экспериментальной, авторской, комплексной программы	100%
14.9	За успешную организацию работы с городским оздоровительным лагерем	50%
14.10	За качественное оформление мероприятий и большой объем выполненной работы	100%
14.11	За качественную работу на земельном участке в летний период	100%
14.12	За оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	15 %
14.13	За активное участие в ремонте и подготовке здания к новому учебному году	200 %
14.14	За качественную уборку территории учреждения (в зависимости от объема), выполнение санитарно-гигиенических норм	200 %
14.15	К профессиональным и государственным праздникам, юбилейным датам Учреждения.	100%
14.16	По итогам финансово-хозяйственной деятельности за квартал, полугодие, год	100%
14.17	За выполнение работ, не входящих в круг обязанностей, и систематическое расширение сферы деятельности	200%
14.18	За разработку и внедрение авторских программ (после прохождения соответствующей экспертизы)	100 %
14.19	За работу по трансляции результатов успешной инновационной деятельности, за работу в режиме опорной площадки, за экспериментальную работу по теме учреждения	100%
14.20	За реализацию дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты учащихся, социальные проекты и др.)	100%
14.21	За реализацию совместных планов с социальными партнерами (при наличии заключенных договоров)	50%
14.22	За создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление музея и пр.)	100 %
14.23	За организацию на высоком уровне начала нового учебного года	100%

14.24	За разработку Программы развития учреждения, Устава, Коллективного договора, образовательных программ детских объединений, подготовку материалов к лицензированию учреждения	100%
14.25	За победу сайта учреждения во всероссийских конкурсах лучших образовательных сайтов	100%
14.26	За содержание автотранспорта в надлежащем техническом состоянии (ремонт автобуса)	200%
14.27	За размножение печатной продукции	25 %
14.28	За организацию деятельности профильных палаточных лагерей	200%
14.29	За пошив сценических костюмов	200 %
14.30	За качественное выполнение обязанностей дежурного администратора	30%
14.31	За качественное обслуживание компьютерной и цифровой техники, за бесперебойную работу информационной системы учреждения	150%

15. Основанием для невыплаты премии являются:

- прогул, появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- нанесение Учреждению своими действиями и (или) и бездействием материального ущерба.

16. Основанием для снижения размера премии являются:

- несоблюдение установленных сроков выполнения поручений, заданий, приказов, положений должностных обязанностей;
- нарушение трудовой дисциплины.

Снижение размера премии допускается не более чем на 50%.

17. Основанием для начисления или лишения премии является приказ руководителя. Полное или частичное лишение премии производится за период, в котором совершено упущение в работе.

18. Денежные средства, полученные в рамках приносящей доход деятельности, в размере до 70% могут расходоваться на выплату заработной платы, надбавок, доплат, премий и материальной помощи работникам (включая начисления на выплаты по оплате труда).

19. При установлении надбавок, определении размера премии в рамках средств, полученных от приносящей доход деятельности, работникам используются следующие критерии:

- качество выполнения функциональных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу;

- выполнение особо важной работы, активное участие в мероприятиях, проводимых в соответствии с планом работы учреждения и учредителя;
- успешное выполнение плановых показателей;
- соблюдение норм трудовой дисциплины, Устава, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, техники безопасности и иных локальных нормативных актов учреждения.

20. Размер стимулирующих доплат, премий в каждом случае определяется комиссией по установлению стимулирующих выплат по результатам оценки выполнения работником должностных обязанностей; при недостаточности средств на производство выплат по всем предусмотренным настоящим Положением показателям комиссия вправе определить как подлежащие производству виды выплат, так и их размер (в пределах установленных Положением), руководствуясь при этом их актуальностью, значимостью для всего педагогического коллектива и принципами социальной справедливости.

VI. Порядок и условия оказания материальной помощи и социальных выплат работникам

1. Материальная помощь в течение календарного года предоставляется по следующим основаниям:

- 1.1. - в связи с рождением у работника ребенка;
- 1.2. - в связи с юбилейными датами работника (50-,60-летием со дня рождения);
- 1.3. - в особых случаях (несчастный случай, смерть работника, его родителей, детей, стихийные бедствия, продолжительная (свыше 1,5 месяцев) болезнь работника и (или) членов его семьи).

2. Основанием для оказания материальной помощи является заявление работника.

3. Материальная помощь оказывается работнику в размере 10 тысяч рублей.

4. Единовременное материальное вознаграждение работникам, проработавшим в образовательном учреждении длительный срок при увольнении в связи с выходом на пенсию или выходом на пенсию по инвалидности при стаже работы в данном учреждении:

- от 10 лет до 15 лет – в размере одного должностного оклада (ставки заработной платы);
- более 15 лет – в размере двух должностных окладов (ставок заработной платы).

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью

32 (тридцать два) листа/ов

Директор МАУ ДО ДДТ «Городской»
им. С.А. Шмакова г. Липецка

О.Н. Кислая

